



Solicitar Títulos de GM o GS al Gobierno de Aragón

Para realizar la solicitud del Título una vez finalizado el ciclo formativo, el alumno/a debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la web www.educa.aragon.es

Pinchar la pestaña **sistema educativo** y seguir pinchando:

>> Centros docentes.

**>> Expedición títulos académicos y profesionales no profesionales
Aragón**

- Al final de la página, pinchar en el link: **Impreso electrónico Tasa 15**. Para rellenarlo, es conveniente leer antes el link que se encuentra justo encima en esa lista (tasa 15 por servicios de expedición de títulos académicos y profesionales)

2. Entrando en Impreso electrónico Tasa 15, pulsar en [Tasa 15. Tasa por servicios de expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios](#) A continuación, elegir la tarifa que corresponda con el título a solicitar.

- **ALUMNOS DE GRADO MEDIO: Tarifa 02.** [Título de Técnico y Título de Técnico Deportivo](#).

- **ALUMNOS DE GRADO SUPERIOR: Tarifa 03.** [Título de Técnico Superior y Título de Técnico Deportivo Superior](#)

rellenar el formulario y pulsar sobre el botón **"Grabar datos"**

3. En la siguiente pantalla, pulsar sobre el botón "Abrir impreso", **imprimir** el documento y **firmar** los impresos
4. Pagar en:
 - opción 1: La Caja de la Administración de la D.G.A.
 - opción 2: En las Entidades Colaboradoras (BBVA, Banco de Santander, Bantierra, Caixa Bank (CAIXA), Caja Laboral Cooperativa de Crédito, Caja Rural de Teruel, IBERCAJA)
5. Después, este documento del pago de la tasa debe entregarse en la Secretaría del Centro de referencia, junto a la documentación necesaria para la solicitud del título (DNI). Tu centro de referencia es:
 - **I.E.S. Santiago Hernández para alumnos de ARTE-MISS ZARAGOZA**
6. Esperar el tiempo que os indiquen a que esté vuestro título en el Centro de referencia indicado arriba. Os avisarán directamente a vosotros en dos años aproximadamente en la dirección que hayáis proporcionado.